***Anexa 1***

**SCRISOARE DE INTENŢIE**

**Pentru participarea ca partener al Complexului Muzeal Arad, în cadrul unui proiect finanţat prin Programul RO-CULTURA parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European (SEE)2014-2021, Apel 1 Restaurarea şi revitalizarea monumentelor istorice.**

**Titlul proiectului:** ”RESTAURARE MUZEU ORAȘENESC LIPOVA”

**Aplicant: Complexul Muzeal Arad, Romania**

În urma anunţului dumneavoastră privind încheierea unui Acord de Parteneriat cu entități de drept privat, pentru depunerea unei cereri de finanţare, …............................................................... ...................îşi exprimă intenţia de a participa ca partener în cadrul Programului RO-CULTURA parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021, Apel 1 — Restaurarea şi revitalizarea monumentelor istorice

Proiect cu tema: ...................................................................................................................

Precizăm că ..................................................................................................................... se încadrează în categoriile de solicitanţi/parteneri eligibili în cadrul Programului RO-CULTURA parte integrantă a Mecanismul Financiar al Spaţiului Economic European (SEE) 2014-2021, Apel 1 – Restaurarea şi revitalizarea monumentelor istorice.

În cadrul acestor activităţi ne propunem să aducem următoarea contribuţie: *Plan de revitalizare a monumentului restaurat*

De asemenea organizația/firma noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat şi de resurse materiale pentru implementarea activităților unui proiect finanţat prin Granturile SEE, Programul RO-CULTURA.

Declar pe propria răspundere că:

a. Nu suntem subiect al unor fraude cu fonduri europene;

b. Nu figurăm în evidenţele fiscale cu restanţe la plata impozitelor, taxelor, contribuţiilor sociale şi nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptaţi ca firma noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema şi activitățile menţionate.

Numele şi prenumele reprezentantului legal

................................................................................................

Data ...............................

Semnătura ............................... Ştampila

Candidații vor depune documentele la sediul Complexului Muzeal Arad începând de la data publicării prezentului anunț până la data de 01.10.2019, ora 14:00, personal / poștă / curier. Intentia poate fi anunțată și prin email.

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română vor fi depuse în formă precizată și în termenul solicitat, asumate de reprezentantul legal (semnatură și ștampilă), după caz.

Pe baza documentației depuse de candidați, Comisia de selectare a ofertelor de parteneriat va verifica calificarea candidaților conform Anexei 3.

**Evaluarea candidaților:**

Candidații declarați admiși vor trece în etapa de evaluare, etapa care se va folosi Grila de Evaluare (Anexa 4). Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 65 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 65 de puncte.

**1. Depunerea documentelor**

Organizațiile interesate să participe la selecție vor depune documentele solicitate, în plic închis cu mențiunea: ,,Pentru selecția de partener, Programului RO-CULTURA 2014- 2021, Apel 1-restaurarea și revitalizarea monumentelor istorice la sediul Complexului Muzeal Arad, Piața George Enescu, Nr.1.

**2. Rezultatul procedurii**

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul Complexului Muzeal Arad , printr-un anunț care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanți la procedura admiși / respinși punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Fișa partenerului.

**3. Soluționarea contestațiilor**

Ofertanții care nu au fost selectați ca parteneri în vederea aplicării cererii de finanțare pentru proiectul care face obiectul anunțului de selecție pot depune, în termen de 24 ore de la data publicării listei pe site-ul Complexului Muzeal Arad, contestații care se soluționează de comisia de contestații în termen de 24 ore de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

Contestațiile pot fi depuse în scris sau prin email la adresa office@museumarad.ro

**4. Informații suplimentare**

Informații suplimentare privind procedura de selecție pot fi obtinuțe direct de Complexului Muzeal Arad, prin email: [office@museumarad.ro](mailto:office@museumarad.ro) sau

telefon +40 0257 281847.

***Anexa2***

**FISA PARTENERULUI**

*Furnizaţi acelaşi tip de informaţii pentru fiecare partener de proiect (în funcție de numărul de parteneri).*

|  |  |
| --- | --- |
| **Denumirea entității partenere** | *Se completează de către solicitant* |
| **Denumirea entității partenere în limba engleză** | *Se completează de către solicitant* |
| **Țara de origine** | *Se completează de către solicitant* |
| **Tipul organizației** | *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem* |
| *Entitate de drept public/privat*  *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem* |
| **Codul Unic de Înregistrare - CUI / Cod de Identificare Fiscală – CIF (după caz)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Organizația este plătitoare de TVA?** | *Se bifează opțiunea aplicabilă din sistem[[1]](#footnote-1)* |
| **Nr. de înregistrare a persoanei juridice în registrele publice (Registrul Comerțului, Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau registrul echivalent din țara de origine)** | *Se completează de către solicitant* |
| **Anul înființării** | *Se completează de către solicitant* |
| **Activitățile în sectoarele culturale și creative conform documentelor de înființare/autorizare (în cazul partenerilor de proiect din România) / Domeniul de activitate (în cazul partenerilor de proiect din statele donatoare)** | *În cazul entităților de tip societate comercială/societate cooperativă înregistrate în România, se vor menționa codurile CAEN autorizate în sectoarele culturale și creative, respectiv domeniul/-ile de activitate (clasa CAEN) vizat/-e de proiect și relevant/-e din perspectiva activităților derulate de partener în cadrul proiectului înscris/-e în obiectul de activitate al societății (conform certificatului constatator ORC)*  *(maxim 1.250 caractere cu spații)* |
| **Adresa sediului social, inclusiv codul poștal** |  |
| **Adresa de contact (dacă diferă de adresa sediului social)** |  |
| **Număr telefon, fax** |  |
| **Adresă poștă electronică** |  |
| **Pagină internet** |  |

**Reprezentantul legal**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume și prenume** |  |
| **Funcția** |  |
| **Număr de telefon** |  |
| **Adresă poștă electronică** |  |

**Persoana de contact**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nume, prenume** |  |
| **Funcția** |  |
| **Număr de telefon** |  |
| **Adresă poștă electronică** |  |

**B2.2 Descrierea experienței relevante a organizației în ultimii cinci ani în domeniul/domeniile specifice vizate de proiect**

|  |
| --- |
| *Se completează de către solicitant*  *(maxim 2.500 caractere cu spații)* |

**B2.3 Experiența în managementul proiectelor**

*Furnizați informații cu privire la cel puțin un proiect cu finanțare nerambursabilă ( națională și internațională) pe care organizația le-a implementat în ultimii cinci ani, preferabil relevante pentru domeniul prezentului proiect. Se vor menționa cu prioritate proiectele finanțate în cadrul Mecanismului Financiar SEE (dacă este cazul).*

**Proiect 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titlul proiectului** |  |
| **Perioada de implementare** |  |
| **Obiective** | *(maxim 500 caractere cu spații)* |
| **Stadiu** |  |
| **Rezultate planificate și/sau obținute** | *(maxim 500 caractere cu spații)* |
| **Rol în implementare** |  |
| **Valoare (în moneda proiectului)** | Total proiect |
| Din care, gestionat de organizația dvs |
| **Surse de finanțare** |  |
| **Nume finanțator** |  |

***Notă:*** *Rubricile vor fi integral completate. Informațiile furnizate se consideră a fi conforme cu realitate și asumate pe propria răspundere a reprezentantului legal.*

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data……………………………………

Semnătura și ștampila:

Anexa 3

**GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Criteriu de calificare** | **DA** | **NU** |
| **I. Conformitatea documentelor** |  |  |
| Au fost depuse de către candidat toate documentele solicitate prin prezentul anunț de selecție. |  |  |
| Documentele solicitate respectă modelul publicat pe site-ul Complexului Muzeal Arad. |  |  |
| Documentele date ca model sunt integral și corect completate. |  |  |
| **II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului** |  |  |
| Are în obiectul de activtate prestarea de servicii de natură celor care sunt necesare implementării proiectului, conform cu temele și activitățile la care dorește să fie partener. |  |  |
| A participat în calitate de partener sau beneficiar în cadrul proiectelor finanțate din Fonduri Europene / Naționale |  |  |
| Are capacitatea finaciară și operațională de realizarea activităților din proiect. |  |  |
| Are autorizare / acreditare pentru serviciile / activitățile propuse în proiect. |  |  |
| **III. Conduita candidatului** |  |  |
| Nu este subiect al unor fraude cu FonduriEeuropene / Naționale |  |  |
| Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale\* |  |  |

**\***cu excepția datoriilor din nerambursarea la termen plată / rambursare depuse pentru proiectele finanțate din fonduri europene a cererilor de

**Notă:** Candidatul se consideră calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica “DA “.

Anexa 4

**GRILA EVALUARE ȘI SELECȚIE A OFERTANȚILOR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Criteriu de evaluare** | **Punctaj maxim** |
| **1.** | Dovada experienței candidatului în activități de punere în valoare a patrimoniului cultural, specifice domeniilor relevante pentru proiect  1 an – 10 puncte  Între 2 -3 ani – 20 puncte  Peste 4 ani – 40 puncte | 40 puncte |
| **2.** | Dovada implementării unor proiecte cu finanțare din fonduri externe / interne curente nerambursabile de către partener  1 proiect – 15 puncte  Mai mult de 1 proiect – 30 puncte | 30 puncte |
| **3.** | Numărul de experți cheie cu experiență în tipul de activitate dovedită prin CV propuși pentru activitățile proiectului, persoane cu pregătire și experiență în activitățile de implementare .  Minim 1 expert – 10 puncte  2 experți – 20 puncte  Mai mult de 3 experți – 30 puncte | 30 puncte |
| **TOTAL** | | **100 puncte** |

1. [↑](#footnote-ref-1)